



Remote team meeting



Outsource employees



Video meeting



Remote connection



Screen sharing



Intercommunication



Video conference

CRM×テレワークで働き方が変わる！

クラウド型顧客管理システム

All Gather CRM V3


テレワークで実現したいことはありませんか？ All Gatherなら実現可能です！

決裁忘れ
や書類の
紛失を防
止したい

承認申請の
ペーパーレ
ス化を実現
したい

時間をかけ
ずに申請・
決裁したい

稟議の決
裁状況を
確認した
い

 **申請・決裁業務はオンラインで完結！**
面倒な申請・決裁業務の負担を軽減

承認ワークフロー 決裁依頼一覧

承認WF	申請者	申請日時	詳細	対象オブジェクト	データ
承認済	古賀 和比古	2019/07/08 16:07		一般経費精算	000004
承認済	古賀 和比古	2019/07/08 16:20		出張申請	000002
承認済	古賀 和比古	2019/07/08 16:18		出張申請	000003
承認済	古賀 和比古	2019/07/08 16:20		出張申請	000001
却下	永島 利伸	2018/06/22 21:00		—	2018/06/0
却下	永島 利伸	2019/04/11 14:35		—	2019/04/1
承認済	永島 利伸	2016/10/11 17:49		—	2016/10/1
承認済	永島 利伸	2016/10/11 17:48		—	2016/10/1
承認済	永島 利伸	2016/10/11 17:49		—	2016/10/1
決裁中	永島 利伸	2019/01/28 17:59		—	2019/01/22
却下	永島 利伸	2017/04/21 13:13		—	2017/04/16

32件中1~32件目

All Gather CRM - Copyright© Solid System Solutions, Inc. All Rights Reserved

承認ワークフロー 決裁処理

決裁処理を行います。
申請内容を確認のうえ決裁処理を行ってください。

決裁

決裁結果 承認

決裁コメント 山口課長によるしくお伝えください。

実行 閉じる

承認ワークフロー 申請処理

承認ワークフローの申請を行います。
適用する承認ワークフローを選択して申請処理を行ってください。

申請処理

承認ワークフロー 経費精算承認ルール

申請者コメント 得意先のオフィス梅田様、お成替となりませ
承認宜しくお願致します。

ここへファイルをドラッグ&ドロップしてください

添付ファイル

※同時に10ファイルまで添付可能です。
※複数ファイルを添付する場合は、一度にすべてのファイルを選択してください。

- ・稟議・経費精算・勤怠以外にも、さまざまなオリジナルの承認ワークフローをかんたんに作成可能です。
- ・CRM内のデータをそのまますぐに申請できるので、ペーパーレス化を実現。
- ・申請に関連するデータを紐づけておけるので、決裁者は確認に要する時間を短縮でき、負担が軽減。

詳しくは裏面をご覧ください

様々なビジネスシーンでご利用可能な承認ワークフロー



申請者



決裁者

① 申請内容を入力して、申請



申請画面は、用途にあわせて項目名や画面レイアウトなどを自由にカスタマイズして、簡単に作成可能！

ドラッグ&ドロップで簡単に項目を配置



決裁依頼はお知らせ通知とダッシュボード表示で決裁漏れを防止！

様々な書類を添付可能



【申請処理画面】

承認ワークフロー 決裁

検索条件を表示

承認WF	申請者	申請日時	詳細	対象オブジェクト	データ	承認ルール	決裁開始
<input type="checkbox"/>	決裁中	永島 利伸	2021/01/08 16:31	一般経費精算	000009	経費精算承認ルール	2021/01/08 16:31
<input type="checkbox"/>	決裁中	木村 幸子	2020/04/15 20:40	見積もり	001094	見積もり承認ルール	2020/04/15 20:40
<input type="checkbox"/>	決裁中	工藤 大介	2020/04/15 20:37	見積もり	001016	見積もり承認ルール	2020/04/15 20:37

【承認ワークフロー決裁依頼一覧画面】



承認ルールは自社運用に合わせた詳細な設定が可能

【承認ルール設定画面】

決裁者不在時の代理承認や複数階層承認にも対応

承認ステップ

処理区分	承認グループ	承認ルール
決裁	見積もり承認(課長)	全員の承認が必要
決裁	見積もり承認(部長)	一人の承認が必要

② 申請内容を確認して、決裁

【承認ワークフロー決裁処理画面】



決裁完了



申請内容は閲覧制限の設定が可能。



領収書など添付資料はスマホやタブレットからアップロードも可能



申請内容は、CSV形式で出力可能



経費精算などの金額は、個人・部署単位、月間・年間での集計・分析が可能

高機能なのに使いやすいCRMで売上アップ!

TEL : 03-6402-5560

E-mail : sales.common.01@solid-sol.co.jp

Solid System Solutions
株式会社ソリッドシステムソリューションズ

すべて
コミコミ

月々 **6,800**円~ /1ユーザー

お問合せは
こちら

(Professionalプランの場合…顧客管理機能,案件管理機能,承認ワークフロー)